

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Приморский детский сад «Солнышко»

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ «Солнышко»  
с. Приморка  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 2024г.

«Утверждено»  
Заведующая МБДОУ  
«Солнышко» с. Приморка  
Приказ № \_\_\_\_\_ .2024г.  
Т.В. Любневская



План работы старшего воспитателя  
на 2024-2025 учебный год.

с. Приморка

## **Пояснительная записка**

Совершенствование в ДОО деятельность по всем направлениям, ориентированным на гармоничное разностороннее развитие ребенка, обеспечение его охраны, безопасности, укрепление физического и психического здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

### ***Цель методической работы:***

Развитие профессиональной компетентности педагога по обеспечению целостности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, в соответствии с национальным проектом «Образование», «Демография».

### ***Основные направления в деятельности старшего воспитателя:***

- оказание методической помощи педагогам в работе
- ознакомление членов педагогического коллектива с новыми программами и технологиями обучения, воспитания
- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений; обучение педагогов
- анализ результатов воспитательно-образовательной работы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности ДОО
- изучение, обобщение передового педагогического опыта
- создание информационных банков
- осуществление взаимодействия и налаживание партнерских отношений с различными социальными институтами.

### **Задачи:**

- оказание методической помощи педагогам в работе по ФГОС ДО, ФОП ДО.
- ознакомление членов педагогического коллектива с новыми программами и технологиями обучения, воспитания,
- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений; обучение педагогов,
  - анализ результатов воспитательно-образовательной работы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности ДОО
- изучение, обобщение передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия со структурами ДОО, налаживание партнерских отношений с организациями дополнительного образования. налаживание партнерских отношений с различными институтами.

## 1-й раздел

### «Аттестация педагогических кадров»

1	Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на высшую категорию.	В течение года	Старший воспитатель
2	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Старший воспитатель

## 2-й раздел

### «Содержание деятельности»

#### Консультации

№№	Содержание	Сроки
1	Собеседование с педагогами, рекомендации, методическая помощь	Еженедельно
2	«Создание видеороликов» - подготовка к участию в районном конкурсе.	октябрь
3	«Трудности при реализации образовательной программы в соответствии с ФООП ДО»	март
4	Консультация «Какие виды трудовой деятельности организовать в разных группах»	сентябрь

#### 1.2 Организация праздников

№	Месяц	Дата	Форма проведения
1	Сентябрь	Конкурс педагогического мастерства «Лучший педагог ДОО»»	Конкурс
2	Октябрь (13)	«Я и моя семья»	Мероприятие с родителями
3	Декабрь (5)	День добровольцев	Акция «День добрых дел» - организация сбора подарков для СВО
4	Март (15)	«Широкая Масленица»	Праздник для воспитанников д\сада

### 1.3. Организация конкурсов и выставок

№	Наименование мероприятия	Возрастная категория	Месяц
1	Выставка рисунков «Осенняя сказка»	3-7	октябрь
2	Конкурс поделок к празднованию Нового года «Новогодняя сказка»	2-7	декабрь
3	Выставка творческих работ к празднованию Дня космонавтики «Космос, далёкий и близкий»	4-7	апрель
4	Выставка творческих работ к празднованию 8 Марта «Весенний вернисаж»	3-7	март

### 1.4. Просветительская работа с младшими воспитателями

	Наименование мероприятия	Месяц	ответственный
1	<b>Круглый стол</b> «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста»	февраль	Ст.воспитатель
2	<b>Консультация</b> «Требования СанПина к организации воспитательно - образовательного процесса в ДОО»	Декабрь	Ст.воспитатель

### 1.5 Взаимодействие с семьями воспитанников

	Мероприятие	Срок
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течении года
2	Анкетирование по текущим вопросам	По необходимости
3	Размещение информации на сайте д\сада (по безопасности, итоги выставок и конкурсов и др.)	В течении года
4	Совместные праздники	По плану

### 1.7. Работа, входящая/не входящая в основные обязанности

NN	Содержание	Сроки
1	Оформление «Стены памяти» к празднованию Дня Победы	апрель
2	Ведение сайта ДОО и официальных страниц в социальных сетях (VK)	В течении года
3	Ведение сайта Мониторинги	В течении года
4.	Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций, документации.	Систематически
5.	Работа с интернет – ресурсами	По мере необходимости
6	Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля	После проведения контроля
7	Работа с методической литературой. Подготовка материалов к консультациям, практикумам и т.д	По необходимости
8	Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.)	По мере необходимости
9	Педагогические советы	По плану

### 3-й раздел

#### «Система внутреннего мониторинга»

10	Просмотры образовательной деятельности	В течении года
----	--	----------------

**Система внутренней оценки качества образования.**

Оперативный контроль по необходимости	В течении года
Оперативный контроль по подготовке к занятиям	Сентябрь
<b>Тематический контроль</b> Организация работы с детьми в рамках проектной и кружковой деятельности-все возрастные группы	В течении года
<b>Тематический контроль.</b> Работа воспитателей ДОО, согласно режима дня.	Сентябрь
<b>Тематический контроль</b> «Календарное планирование»- все педагоги	Октябрь
<b>Тематический контроль</b> Организация работы по внедрению закаливающих мероприятий	Январь
<b>Тематический контроль</b> Эффективность работы Инструктора по физическому воспитанию на физкультурных занятиях (выборочно)	Декабрь
<b>Тематический контроль</b> Организация и эффективность проведения занятий по обучению грамоте – ст, подг. группы	Февраль
<b>Тематический контроль</b> Соблюдение КГН	март
<b>Тематический контроль</b> Соблюдение требований к прогулке	Апрель
<b>Тематический контроль</b> Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	Май