

Структура образовательного учреждения

Учредителем МБДОУ «Солнышко» с. Приморка является муниципальное образование «Неклиновский район».

Место нахождения: 346830, Ростовская обл., Неклиновский район, с.Покровское, пер, Парковый 1.

График работы: 9.00 – 17.00.

Муниципальное образование "Неклиновский район"

Телефоны: 8(86347)2-12-42,

Глава района: Даниленко Василий Федорович

Телефоны: 8(863)47-212-42,

Адрес сайта: <http://www.neklinovsky.smoro.ru/>

Отдел образования

Начальник управления образования: Пегушин Владимир Михайлович.

Место нахождения: 346830, Ростовская обл., Неклиновский район, с.Покровское, улица Ленина, 271.

График работы: 9.00 - 17:00

E-mail: roo_neklinovsky.ru

<http://neklruo.ucoz.ru/>

Телефон-факс: 8(86347)3-11-75.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом РФ «Об образовании», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), ФГОС ДО, Уставом.

Важным в системе управления ДОУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями:

I структура – общественное управление:

- педагогический совет;
- профсоюзный комитет;
- родительский комитет.

Общее руководство учреждением осуществляет педагогический совет, в состав которого входят все педагоги. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проходят 5 раз в год.

Педагогический совет правомочен:

- принимать Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;

- определять направление образовательной деятельности учреждения;
- принимать основную образовательную программу и программу развития ДОУ;
- рассматривать и утверждать методические направления работы с детьми, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- участие в определении направления образовательной программы и программы развития.
- получение информации заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, оценка реализации образовательной программы;
- участие в реализации ООП ДО.

II структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

Руководитель - заведующая МБДОУ «Солнышко» с. Приморка
Любчевская Татьяна владимировна.

контактный телефон 89198912379

detskijsadsolnyshko@inbox.ru

Образование:

среднее специальное

Харьковское пед. училище от 25.02.1985 по спец. «воспитатель в дошкольном учреждении»

высшее

ТГПИ от 23.07.2013 г. специальность «учитель начальных классов

I квалификационная категория

квалификация по специальности: заведующий ФПК и ПРО

Общий стаж работы: 29 лет

Стаж работы руководителем МБДОУ "Солнышко" с. Приморка: 23 года

Заведующая действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях:

- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;
- в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДОУ, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность МДОУ в рамках своей компетентности.

Управленческая деятельность заведующей обеспечивает

- **материальные;**
- **организационные;**
- **правовые;**
- **социально-психологические условия для реализации ООП ДО.**

Уставом МДОУ, следующими локальными актами:

- **Коллективный договор;**
- **Правила внутреннего распорядка в МДОУ;**
- **Должностные инструкции;**
- **Положение о педагогическом совете ДОУ;**
- **Положение об оплате труда;**
- **Положение о материальном стимулировании и поощрении работников ДОУ;**
- **Положение о родительском комитете ДОУ.**

Любчевская Татьяна Владимировна также осуществляет руководство методической работой учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Завхоз: Чумаченко Наталья Васильевна, отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра: штатная единица Неклиновского ЦРБ контролирует санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимает участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми

Педагоги ДОУ в своей работе выполняют следующие функции:

- **Планируют и осуществляют сопровождение воспитанников в соответствии с образовательной программой;**
- **Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, вовлекает в реализацию ООП ДО. Активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;**
- **Участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках;**

- **Осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).**

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДОУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.