

Договор
об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования № _____ от _____ 2019 года
между МБДОУ «Солнышко» с. Приморка и родителями (законными представителями)

с. Приморка

МБДОУ «Солнышко» с. Приморка, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующей Любчевской Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом их замещающим) с другой стороны

_____,
именуемый в дальнейшем «Родитель» ребёнка с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. МБДОУ обязуется:

- 1.1. Зачислить ребёнка в группу, соответствующую возрасту на основании заявления «Родителя» и решения комиссии, созданной приказом № 280 от 22.04.2009 года Управления образования Администрации Неклиновского района.
- 1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребёнка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития. Заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.
- 1.3. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка МБУЗ «ЦРБ» Неклиновского района Ростовской области в соответствии с бессрочным Договором на безвозмездное медицинское обслуживание детей б/н от 11.01.2016 года: лечебно-профилактические мероприятия - прививки, диспансеризация, осмотры детскими педиатрами.
- 1.4. Обучать ребёнка по воспитательно-образовательной программе в соответствии с ФГОС, утвержденной на педагогическом совете МБДОУ, срок реализации программы – 5 лет.
- 1.5. Проводить обучение по очной форме, на русском языке.
- 1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещения, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 1.7. Организовывать деятельность детей в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 1.8. Обеспечить ребёнка трёхразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник.
- 1.9. Устанавливать график посещения ребёнком МБДОУ: понедельник – пятница с 7.00 часов до 17.00 часов.
- 1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина (предоставление подтверждающих документов); отпуска «Родителей» (законных представителей), сроком не более 75 дней. При этом родительская плата не взимается. Основанием для освобождения от уплаты является заявление родителей (законных представителей), поданное не позднее 10-го числа месяца, предшествующего отпуску.
- 1.11. Обеспечить сохранность имущества ребёнка.
- 1.12. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребёнка.
- 1.13. Переводить ребёнка в следующую группу с сентября текущего года.
- 1.14. Предоставлять сведения об оплате за содержание ребенка в МБДОУ «Родителю» (законному представителю) до 5 числа следующего месяца.
- 1.15. Соблюдать настоящий договор.

2. Родитель обязуется:

- 2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий Договор.
- 2.2. В соответствии с постановлением Администрации Неклиновского района от 28.10.2016 № 734 «Об утверждении Методики расчета и установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» вносить не позднее 15 числа месяца, следующего за текущим, плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в сумме 61,53 рублей в день на одного ребенка в возрасте до трех лет и 74,26 рублей в день на одного ребенка в возрасте старше трех лет; родителям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и матерям-одиночкам размер платы составляет 30,77 рублей в день на одного ребенка в возрасте до трех лет и 37,13 рублей в день на одного ребенка в возрасте старше трех лет.

За дни непосещения дошкольного образовательного учреждения по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение, ремонт учреждения и другие установленные законодательством Российской Федерации случаи) плата не взимается. За дни отсутствия ребенка без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов, установленных в соответствии с действующим законодательством), плата вносится в установленном порядке за вычетом стоимости питания, включенного в родительскую плату (размер родительской платы в час без стоимости питания 1,30 рублей в день, размер родительской платы родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и матерей-одиночек - 0,65 рублей в день). В период отпуска родителей (законных представителей) ребенок может не посещать дошкольную организацию сроком не более 75 календарных дней. При этом родительская плата не взимается. Основанием для освобождения от уплаты является заявление родителей (законных представителей), поданное не позднее 10-го числа месяца, предшествующего отпуску.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации – родительская плата не взимается. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальное дошкольное образовательное учреждение в течение десяти календарных дней. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

2.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя (не отправлять ребёнка одного в МБДОУ), не доверять ребёнка малознакомым лицам и лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4. Приводить ребёнка в МБДОУ до 8.15 часов, в опрятном виде, чистой промаркированной одежде и обуви, имея запасную, промаркированную смену белья и обуви.

2.5. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни в течение 2 дней.

2.6. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

3. МБДОУ имеет право:

3.1. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязанностей, уведомив «Родителя» об этом за 14 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.2. Выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в МБДОУ.

4.3. Находиться с ребёнком в МБДОУ в период его адаптации в течение 5-дней, 3-4 часа.

4.4. Оказывать посильную помощь в реализации учебно-воспитательных задач МБДОУ.

4.5. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего договора.

4.6. Заслушивать отчёты заведующего о финансовом положении МБДОУ, о работе педагогов с детьми.

4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 14 дней.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлён, изменён или дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

8. Срок действия договора – с момента подписания и до достижения ребёнком 7 лет, до перехода ребёнка в школу.

9. Договор составлен в двух экземплярах и находится у обеих сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

МБДОУ «Солнышко» с. Приморка

Адрес: 346870, Ростовская область,

Неклиновский район, с. Приморка,

пер. Исполкомовский 33/1

телефон: 25-151

ИНН 6123010560/612301001

e-mail: detskijadsolnyshko@inbox.ru

**«Родитель» (мать, отец,
лицо их замещающее)**

Заведующая _____

Т.В.Любчевская

«Родитель» _____

ДОГОВОР № от 20 год

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением Покровским детским садом №4 «Теремок» общеразвивающего вида и родителями (законными представителями).

с. Покровское.

Дошкольное образовательное учреждение Покровский детский сад №4 «Теремок» общеразвивающего вида, именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего Сапрыка Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, родителями (законными представителями) с другой стороны _____

именуемый в дальнейшем «Родитель» ребёнка с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ДООУ обязуется:

- 1.1. Зачислить ребёнка в группу, соответствующую возрасту, на основании заявления «Родителя».
- 1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребёнка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития. Заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.
- 1.3. Обучать ребёнка по программе «Радуга».
- 1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в ДООУ (помещение, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 1.5. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 1.6. Обеспечить ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник.
- 1.7. Устанавливать график посещения ребёнком ДООУ: понедельник – пятница с 7.30 часов до 16-30 часов, дежурная группа для особо нуждающихся родителей с 16-30 часов до 18-00 часов.
- 1.8. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя».
- 1.9. Обеспечить сохранность имущества ребёнка.
- 1.10. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении детей.
- 1.11. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с сентября текущего года.
- 1.12. Соблюдать настоящий договор.

2. «Родитель» обязуется:

- 2.1. Соблюдать Устав ДООУ и настоящий Договор.
- 2.2. На основании постановления Главы Неклиновского района от 28.04.2010 г. № 393 «О внесении изменений в постановление Главы Неклиновского района 28.12.2007 г. № 707» установить оплату за пребывание детей в детском саду с 01.05.2010 г. в размере 800 рублей в месяц. Льготной оплатой 450 рублей в месяц пользуются родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей, 400 рублей - одинокие родители (законные представители). Оплата за пребывание ребёнка в детском саду производится до 25 числа каждого месяца.
- 2.3. Приводить ребёнка в ДООУ до 8-30 часов, в опрятном виде, чистой, промаркированной одежде и обуви, иметь запасную смену белья (для детей ясельного и младшего возраста).
- 2.4. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателей (не отправлять ребёнка одного в ДООУ), не передоверять посторонним лицам, лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста.
- 2.5. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни в течение 2-х дней.
- 2.6. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

3. ДООУ имеет право:

3.1. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.2. Предоставить «Родителю» отсрочку платежей за содержание ребёнка в ДОУ, по его письменному заявлению.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

4. «Родитель» имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов ДОУ с правом совещательного голоса.

4.2. Выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в ДОУ.

4.3. Находиться с ребёнком в ДОУ, в период его адаптации в течение 5-ти дней, 3-4 часа.

4.4. Ходатайствовать перед ДОУ об отсрочке платежей за содержание ребёнка по письменному заявлению.

4.5. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

4.6. Заслушивать отчёты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми.

4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления в письменном виде, руководителя ДОУ за 14 дней.

5. Договор действует с момента подписания, может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

8. Срок действия договора с момента подписания и до достижения ребёнком 7 лет на 1-е сентября текущего года.

9. Договор составлен в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится в ДОУ, в личном деле ребёнка, другой – у «Родителя» (законного представителя).

Стороны, подписавшие настоящий договор
Покровский детский сад №4 «Теремок»
общеразвивающего вида
346830, Ростовская область, Неклиновский район,
село Покровское, ул. СХТ, 8-а
телефон: 2-09-83
ИНН 6123010546/612301001
УФК по Ростовской области (Покровский
детский сад №4 «Теремок» общеразвивающего
вида) л/счёт 03583133320
р/счёт 40204810500000000107
БИК 046015001
ГРКЦ ГУ Банка России города Ростова-на-Дону
Заведующий И.И.Сапрыка

«Родитель» (законный
представитель)

